

RÉUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE BOIS DE LA PIERRE DU 23/07/2024

Le 23 juillet 2024, à 20 heures 30, le Conseil Municipal de la Commune de Bois de la Pierre s'est réuni en mairie, sur la convocation de Monsieur le Maire, affichée le 18 juillet 2024 et transmise par voie électronique le 18 juillet 2024, et sous la présidence de ce dernier.

Présents : WAWRZYNIAK Stéphane, DI MARE Jocelyne, BRISSEAU Jérôme, BERGES Deolinda, GARCIA VILLAR Amandine, RAMBLA DINNAT Estelle, WOUTERS Éric.

Absents : BOINEAU Laëtitia, GROOT Hester, MARLATS Laurence.

Absents mais ayant donné pouvoir : GROOT Hester donne procuration à GARCIA VILLAR Amandine, MARLATS Laurence donne procuration à DI MARE Jocelyne.

Secrétaire de séance : DI MARE Jocelyne.

Après avoir accueilli les participants et constaté que le quorum était atteint, le Président de séance propose de procéder à l'examen de l'ordre du jour suivant :

Ordre du jour :

- 1 – Délibération : Travaux de réfection du cours de tennis et travaux divers,
- 2 – Délibération : Choix des tranches optionnelles du bureau d'études AMO Collectivités Conseils,
- 3 – Délibération : Marché assainissement - choix de la maîtrise d'œuvre : rapport d'analyse des offres,
- 4 – Délibération : Participation aux frais d'alignement de la propriété Faure Flourac – parcelle A33,
- 5 – Délibération : Convention en matière d'instruction des actes d'urbanisme,
- 6 – Délibération : Statuts - Adhésion de la commune de Plagne au SIECT,
- 7- Délibération : Indemnités pour travaux supplémentaires,
- 8- Délibération : Décision modificative,
- 9- Informations : Situation sur le PLU et l'assainissement – Enquête publique,
- 10 – Questions diverses.

Le quorum étant atteint pour permettre à l'assemblée de délibérer valablement, Monsieur le Maire ouvre la séance à 21 heures.

1- TRAVAUX DE RÉFECTION DU COURS DE TENNIS ET TRAVAUX DIVERS.

Monsieur le Maire donne la parole à Madame Amandine GARCIA-VILLAR, en charge du dossier des travaux sur la commune, avec Madame Hester GROOT et Monsieur Jérôme BRISSEAU, et qui présente à l'assemblée les différents devis pour la rénovation du terrain de tennis et les divers travaux à réaliser sur la commune.

Après discussion, les devis retenus sont les offres les mieux-disantes (prix et qualité des prestations) :

- Devis PEPSJ : remplacement clôture, réparation poteau et filet, reprise de la peinture au sol pour un montant total de 5 715 € HT soit 6 858 € TTC,
- Devis MJ renov 31 : lavage haute pression et enduit crépi et peinture pour un montant total de 5 500 € sans TVA,
- Devis PEPSJ : surveillance et sécurisation du terrain de tennis pour un montant total de 3 180,34 € HT soit 3 816,41 € TTC,
- Devis EUROSECURITÉ : porte blindée et verrou du boulodrome pour un montant total de 2 280 € HT soit 2 736 € TTC,
- Devis MJ renov 31 : rénovation façade place de la Mairie pour un montant de 2 800 € sans TVA,

- Devis AJH : entretien des espaces verts pour un montant total de 15 893 € HT soit 19 071,60 € TTC et devis DSI pour un montant total de 15 980,13 € HT soit 19 176,16 € TTC. Le montant des prestations étant équivalent, les devis sont examinés avec attention et après discussion le choix retenu est AJH.
- Devis Cie Présences-monde : 6 podcasts sur la commune pour un montant total de 6 702,73 € sans TVA,

Le Conseil Municipal, après en avoir largement délibéré et à l'unanimité,

APPROUVE les travaux et les devis retenus,

AUTORISE les personnes chargées du dossier à procéder à la réalisation des travaux.

2- CHOIX DES TRANCHES OPTIONNELLES DU BUREAU D'ETUDES AMO COLLECTIVITES CONSEILS.

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée que Collectivités Conseils assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation de l'assainissement collectif sur la commune.

Leur mission dans le cadre d'un marché se compose d'une tranche ferme et de trois tranches optionnelles se décomposant comme suit :

- Tranche ferme : Établissement du cahier des charges pour le recrutement d'un maître d'œuvre et assistance pendant la phase de consultation,
- Tranches optionnelles :
 - ❖ Tranche optionnelle 1 : Assistance pendant les missions d'étude AVP/ PRO,
 - ❖ Tranche optionnelle 2 : Assistance pendant la mission ACT,
 - ❖ Tranche optionnelle 3 : Assistance pendant les phases VISA / DET / AOR et l'année de garantie.

Madame DI MARE, 1^{ère} Adjointe, apporte des précisions sur les différentes tranches optionnelles.

Où cet exposé et après en avoir délibéré, le conseil Municipal, à l'unanimité :

APPROUVE les différentes tranches optionnelles,

PRÉCISE que les tranches optionnelles seront débloquentes au fur et à mesure de l'avancé du dossier.

3- MARCHÉ ASSAINISSEMENT - CHOIX DE LA MAITRISE D'ŒUVRE : RAPPORT D'ANALYSE DES OFFRES.

Monsieur le Maire expose au Conseil Municipal qu'il a organisé une consultation en procédure adaptée afin de choisir le bureau d'étude qui réalisera la maîtrise d'œuvre des travaux d'assainissement sur la commune.

Après avoir procédé à l'analyse des offres, il propose d'attribuer le marché au bureau d'études NALDÉO pour un montant total de 114 450 € HT.

Il invite l'assemblée à se prononcer sur la suite à donner à cette consultation et dépose sur le bureau les offres reçues ainsi que le dossier d'analyse.

En complément, le Maire demande également à l'assemblée de lui donner délégation pour prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement du marché relatif à l'opération précitée lorsque les crédits sont inscrits au budget.

L'Assemblée, après en avoir largement délibéré, à l'unanimité,

AUTORISE le Maire à signer le marché conformément à ce qui a été présenté ;

DÉCIDE de donner délégation au Maire, pour prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement du marché relatif à l'opération précitée, ainsi que de toutes modifications, lorsque les crédits sont inscrits au budget.

4- PARTICIPATION AUX FRAIS D'ALIGNEMENT DE LA PROPRIETE FAURE FLOURAC – PARCELLE A33.

Monsieur le Maire fait part au conseil municipal de la demande d'un administré qui sollicite la commune pour participer aux frais d'alignement de sa propriété. Le coût supporté par le demandeur est de 621 € HT soit 745,20 € TTC.

Après renseignement pris auprès du géomètre de Carbonne, Cabinet G.O. MÈTRES, la commune ne peut pas prendre à sa charge même partiellement le coût de la prestation.

5- CONVENTION EN MATIERE D'INSTRUCTION DES ACTES D'URBANISME.

Monsieur le Maire informe l'assemblée de la proposition de convention et de l'arrêté de délégation de signature adressé par le service d'instruction de l'urbanisme du PETR aux communes adhérentes. Après lecture de ces documents, les communes peuvent émettre des observations et/ou des propositions qui seront examinés par le PETR et pourront-être intégrés dans la convention.

Actuellement, il ne convient pas de se prononcer et de délibérer sur une nouvelle convention.

6- STATUTS - ADHÉSION DE LA COMMUNE DE PLAGNE AU SIECT.

Monsieur le Maire donne lecture de la délibération du Syndicat Intercommunal des Eaux des Coteaux du Touch (SIECT) du 26 mars 2024 relative à l'adhésion de la commune de Plagne pour la compétence « assainissement non collectif » et à la régularisation, la rectification et la modification de certains articles des statuts.

Il donne également lecture du projet de statuts et demande au conseil municipal de se prononcer sur ces modifications statutaires.

Après délibération, le conseil municipal, à l'unanimité :

- **Approuve l'adhésion de la commune de Plagne et donc la modification de l'article 1 des statuts.**
- **Approuve les régularisations et rectifications des articles 1 (liste des membres) et 2 (territoire) des statuts.**
- **Approuve les modifications des articles 4 (prestations) et 5 (siège).**
- **Approuve les modifications des articles 7 (transfert de compétence) et 8 (reprise de compétence),**
- **Approuve la modification de l'article 9 (représentation des membres).**
- **Approuve les statuts du SIECT modifiés en conséquence.**

7- INDEMNITÉS POUR TRAVAUX SUPPLÉMENTAIRES.

Monsieur le Maire indique au Conseil municipal que pour rémunérer les heures supplémentaires d'un agent, il appartient à l'assemblée délibérante de fixer dans les limites prévues par les textes susvisés, la nature, les conditions d'attribution et le taux moyen des indemnités applicables au personnel de la collectivité.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité d'instituer selon les modalités suivantes et dans la limite des textes applicables aux agents de l'Etat l'indemnité horaire pour travaux supplémentaires pour les agents dont l'emploi comporte des missions qui impliquent la réalisation effective d'heures supplémentaires. Liste des emplois de catégorie B et C dont les missions impliquent la réalisation effective d'heures supplémentaires :

- *secrétaire de mairie (missions de préparation du budget, préparation des conseils municipaux, préparation des élections, traitement des dossiers de la mairie ...)*

Les indemnités horaires pour travaux supplémentaires sont attribuées dans le cadre de la réalisation effective de travaux supplémentaires demandés par l'autorité territoriale ou le chef de service et selon les dispositions du n° 2002-60 du 14 janvier 2002. La rémunération de ces travaux supplémentaires est subordonnée à la mise en place de moyen de contrôle (*moyen de contrôle automatisé – décompte déclaratif*). Le versement de ces indemnités est limité à un contingent mensuel de 25 heures par mois et par agent.

Lorsque les circonstances exceptionnelles le justifient et pour une période limitée, le contingent mensuel peut être dépassé sur décision du chef de service qui en informe immédiatement les représentants du personnel du Comité Technique (CT).

Pour les agents à temps non complet, les IHTS sont calculées selon le taux horaire de l'agent dans la limite des 35 heures. Au-delà, elles sont calculées selon la procédure normale décrite dans le décret n° 2002-60.

Pour les agents à temps partiel, les IHTS sont calculées selon les dispositions de l'article 7 du décret n° 2004-777 du 29/07/2004 et de l'article 3 du décret n° 82-624 du 20/07/1982. Le taux horaire est le même que celui d'un agent au même indice exerçant à temps plein, sans aucune majoration. Le contingent mensuel de 25h00 est proratisé selon la quotité de travail.

Les dispositions de la présente délibération sont étendues aux agents non titulaires de droit public de la collectivité.

Les agents non titulaires de droit public exerçant à temps plein perçoivent l'IHTS dans les mêmes conditions que les agents titulaires à temps plein.

Les agents non titulaires de droit public exerçant à temps partiel ou à temps non complet perçoivent l'IHTS dans les mêmes conditions que les agents titulaires à temps partiel, en application de l'article 17-1 du décret n°2004-777 du 29/07/2004.

Le paiement des primes et indemnités fixées par la présente délibération sera effectué selon une périodicité mensuelle à l'appui d'un état liquidatif.

Les dispositions de la présente délibération prendront effet au plus tôt à la date de transmission au contrôle de la légalité.

Les crédits budgétaires correspondants seront prévus et inscrits au budget.

8- DÉCISION MODIFICATIVE.

Monsieur le Maire informe l'assemblée qu'il n'y a pas lieu de prendre une délibération de modification de crédits car le budget de la commune est voté par chapitre et non par opérations ouvertes dans le chapitre.

9- INFORMATIONS SUR LE PLU ET L'ASSAINISSEMENT – ENQUÊTE PUBLIQUE.

Monsieur le Maire porte à la connaissance du Conseil municipal que l'enquête publique concernant l'assainissement se déroulera à partir du 16 septembre et jusqu'au 15 octobre 2024. Le commissaire enquêteur nommé par le tribunal administratif de Toulouse effectuera cinq demies journées de permanence. Les dossiers l'assainissement et PLU lui ont été transmis.

10- QUESTIONS DIVERSES.

1) Travaux de la future mairie :

Monsieur le Maire communique à l'assemblée que les travaux de la future mairie reprendront dans le courant du mois d'octobre 2024.

2) Horaires d'ouverture de la mairie :

Monsieur le Maire fait part aux membres du conseil que les horaires d'ouverture de la mairie seront les suivants :

- ❖ Les mardis et les jeudis de 8h30 à 12h30 et de 13h à 18h durant les mois de juillet et août pour travailler sur les dossiers.
- ❖ Durant le reste l'année du mardi au jeudi de 8h30 à 12h30 et de 13h à 18h et le vendredi jusqu'à 17h.

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Maire, clôture la séance à 0 heures 55.

Les délibérations prises au cours de la séance sont numérotées de 2024-07-23-01 à 2024-07-23-06.

Liste des membres présents :

- WAWRZYNIAK Stéphane ;
- DI MARE Jocelyne ;
- BRISSEAU Jérôme ;
- BERGES Deolinda ;
- GARCIA VILLAR Amandine ;
- RAMBLA DINNAT Estelle ;
- WOUTERS Éric.

Signature de Monsieur le Maire :

WAWRZYNIAK Stéphane



Signature du secrétaire de séance :